

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl

RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2025 de la Direcció General , per la qual es dona publicitat a la convocatòria 20/2025, de proves selectives per a la provisió definitiva de dos llocs de tècnic o tècnica en informàtica a València, torn lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2022 per al personal laboral.

Mitjançant el Decret 231/2022, de 30 de desembre, del Consell, publicat en el DOGV 9502, de 31 de desembre de 2022, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha) corresponent a 2022, que ascendix a un total de 60 places, totes corresponents a llocs de treball inclosos en la relació de llocs de treball d'EVha i computats en la massa salarial.

L'oferta d'ocupació pública es regula pel que disposa la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, apartat II.1, relatiu a les convocatòries de les places.

D'acord amb l'apartat II.2, sobre mesures relatives a la reserva de places per a persones amb diversitat funcional, en totes les ofertes d'ocupació es reservarà una quota no inferior al 10 % de les vacants per a cobrir-les entre persones amb discapacitat o diversitat funcional, de conformitat amb el que preveu l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. A este efecte, les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

D'acord amb l'apartat II.3 i en el marc del que establisca el conveni col·lectiu o la normativa aplicable, o, si no n'hi ha, en els termes que s'acorden prèviament amb la representació legal dels treballadors i les treballadores, tota OOP haurà de reservar per a promoció interna un percentatge no inferior al 40 % del total de vacants existents en l'Entitat.

En el marc del que establix l'article 13 del Decret 49/2020, de 17 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha), pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Entitat, que establix que «La selecció del personal laboral fix, en execució de l'oferta d'ocupació anual, es realitzarà mitjançant els sistemes selectius i amb els requisits establits per a este personal en la normativa en matèria de funció pública. Quan resulte aplicable, la valoració de la fase de concurs serà proporcionada i, en cap cas, la seua puntuació determinarà per si sola el resultat del procediment.»

Ateses les consideracions exposades i amb l'aprovació prèvia pel Consell de Direcció de l'EVHA, en la seua reunió de 27 de març de 2025, i amb la negociació prèvia amb la representació legal de les persones treballadores,

RESOLC

Primer

Convocar proves selectives d'accés pel sistema de torn lliure, per a cobrir dos llocs de treball que es descriuen en l'annex I.

Segon

Les proves selectives es regiran pel que establix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, i a les borses d'ocupació temporal.

*Bases de la convocatòria**1. Objecte de la convocatòria*

1.1. Esta convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, torn lliure, per a cobrir 2 llocs de treball de tècnic o tècnica en informàtica, de naturalesa laboral, que figuren en l'annex I d'esta resolució, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública de 2022.

1.2. En el cas que, a conseqüència de l'execució de l'oferta o ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació d'esta resolució, es convoquen per promoció interna llocs idèntics als inclosos en esta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats, serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als dos torns i caldrà optar per un d'estos.

A més, les persones que hi concórreguen pel torn de promoció interna hauran d'optar per una de les modalitats oferides, promoció interna horitzontal o promoció interna vertical.

1.3. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, després de la finalització del corresponent procés selectiu, s'acumularan als llocs oferits per torn lliure corresponents a la mateixa oferta o ofertes.

En tot cas, les places reservades a les quotes de persones amb diversitat funcional i malaltia mental del torn de promoció interna que queden desertes s'acumularan a les quotes corresponents del torn lliure. Si resulten places desertes de la quota de malaltia mental del torn lliure, s'acumularan a la quota de persones amb diversitat funcional, i si queda alguna plaça deserta en esta última quota, s'acumularan al torn lliure general.

1.4. De conformitat amb la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 61 de l'LFPV, s'indica que la distribució percentual en el grup professional objecte d'esta convocatòria, desagregat per sexes, és de 80 % d'hòmens i 20 % de dones.

2. Requisits generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, serà necessari complir els següents requisits:

2.1.1. Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors.

Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols/es i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o bé majors d'esta edat que visquen a càrrec seu.

2.1.2. Ser major de 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió de la titulació mínima exigida per a l'exercici de la categoria professional concurrent, en el marc del que establisca el conveni col·lectiu o la normativa aplicable, o complir les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

En l'annex III s'establixen les titulacions mínimes exigides per grup professional.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent.

Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Tindre les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o les tasques corresponents.

2.1.5. No haver sigut objecte de separació del servei, o de revocació del nomenament com a empleat o empleada públics, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.6. Podran optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional les persones aspirants que complisquen els requisits anteriors, acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 4.4.



2.1.7. Podran optar als llocs reservats per a persones amb malaltia funcional les persones aspirants que complisquen els requisits anteriors i acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % la valoració de la qual deriva d'una malaltia mental, aspecte que han de formular expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions que establix la base 4.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar-hi, així com de tots els documents que puguen aportar en este procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS) establirà, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en este concurs oposició.

3.2. Si en el desenrotllament del procés selectiu se suscitaren dubtes raonables a l'OTS respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà sol·licitar el corresponent dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. En este cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu i la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen.

3.3. Les persones que sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'aportar, en el moment del registre electrònic de la sol·licitud, un informe acreditatiu de la seua necessitat, així com de les mesures d'adaptació que necessiten per a fer la prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pel centre d'avaluació de persones amb diversitat funcional de la direcció territorial de la província corresponent.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, a través del formulari habilitat en la web destinada per al procés (www.seleccionevha.es), i es farà el pagament dels drets de participació; a estes s'adjuntarà una còpia del DNI i del títol acadèmic exigint en la convocatòria. Així com els que siguen obligatoris d'acord amb el que es preveu en els apartats següents.

La presentació electrònica requerix el compliment dels passos següents:

- a) L'ompliment i la inscripció en línia.
- b) El pagament dels drets de participació, a través d'ingrés o transferència al compte que es publicarà en la web destinada per al procés, www.seleccionevha.es, i la presentació del justificant d'ingrés o transferència realitzat.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat els drets de participació, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu i havent abonat els drets de participació corresponents telemàticament, no fora possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, estes hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu la base 6.3 d'esta convocatòria.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a realitzar l'exercici, en la formalització de la sol·licitud hauran d'observar les prescripcions següents:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. En cas que no s'indique, s'assignarà d'ofici al torn lliure general.

4.4.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, entre les que figuren en aquella, i que són les següents:

- a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'esta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, indicat en nombre de minuts.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.

d) Necessitat d'interpret, degut a diversitat funcional auditiva.

e) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.

f) Unes altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

4.5. Les persones aspirants hauran d'indicar en el model de sol·licitud l'àmbit provincial de la plaça a la qual es presenten i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons fora: (CS) Castelló, (V) València, (A) Alacant, (T) Totes. Si no s'indica, se l'assignarà d'ofici a l'àmbit territorial Totes.

5. Drets de participació i forma de pagament

5.1. Els drets de participació variaran depenent de la categoria a la qual es concórrega. En l'annex III d'esta convocatòria es detalla l'import per grup professional.

5.2. En cap cas el pagament dels drets de participació eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets de participació o de la presentació dins del termini i en la forma corresponent en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Exempcions. Estan exemptes del pagament dels drets de participació:

5.3.1. Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Serà aplicable automàtica en realitzar la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat de drets de participació «Exempcions diversitat» de la sol·licitud telemàtica.

5.3.2. Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà aplicable automàtica quan es realitze la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i s'assenyale l'apartat de drets de participació «Exempcions família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

5.3.3. Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el document corresponent expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà aplicable automàtica quan es faça la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i s'assenyale l'apartat de drets de participació «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

5.4. Bonificacions:

Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tindran una bonificació del 50 % de la quota íntegra, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat de drets de participació «Bonificacions família general/monoparental general» de la sol·licitud telemàtica i s'aplicarà quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

5.5. Juntament amb la presentació de la sol·licitud haurà de presentar-se la documentació acreditativa de les exempcions o bonificacions aplicades.

5.6. La devolució dels drets de participació serà procedent únicament en els supòsits i procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden demandar-ne la modificació mitjançant un escrit motivat, utilitzant la web destinada per al procés, www.seleccionevha.es.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha fet el pagament dels drets de participació, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en la web destinada per al procés, www.seleccionevha.es, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses en la realització de les proves.

6.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que se'n produïsquen, possibilitar que s'esmenen dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no només que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses, sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les relacions pertinents de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és procedent, l'òrgan convocant dictarà una resolució per a elevar a definitiva la llista de persones admeses i excloses en la realització de les proves, que es publicarà en la web destinada per al procés www.seleccionevha.es.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses en la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament de les proves.

6.7. Les proves es faran a València.

7. Proves selectives

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

7.2. Desenrotllament de la fase d'oposició.

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris, que es realitzaran el mateix dia.

7.2.1. Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 60 preguntes, sobre les matèries arrellegades en l'annex II (part general), amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a un minut per pregunta.

7.2.2. Segon exercici

Es faran en una mateixa sessió, sense que per a la resolució les persones aspirants puguen utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap classe.

Consistirà a contestar per escrit a 10 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari específic de l'annex II (part especial). Es faran preguntes de tots els blocs en els quals s'ha dividit la part especial del temari. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS i, en cap cas, serà inferior a 1 hora i 30 minuts.

7.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuirà de la manera següent:

7.3.1. Primer exercici la qualificació del primer exercici serà de 0 a 20 punts i per a superar-lo serà necessari obtindre un mínim de 10 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 10 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes.

Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nre. d'encerts - (nre. d'errors / 3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

En cas de no superar este exercici no es corregirà el segon exercici.

7.3.2. Segon exercici. Es qualificarà de 0 a 40 punts i serà necessari obtindre un mínim de 20 punts per a superar-lo.

7.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtindre un mínim de 30 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions parcials obtingudes en els exercicis esmentats.

7.5. Fase de concurs

7.5.1. Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.5.2. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III en compliment de l'apartat II.8 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries i a les borses d'ocupació temporal.



7.5.3. En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

L'experiència professional s'acreditarà sempre mitjançant certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent de l'Administració pública o de l'entitat del sector públic instrumental de la Generalitat de què es tracte.

La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria i el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE en què s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'aportarà una certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima que es pot aconseguir per experiència no podrà superar els 25 punts.

7.5.4. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

Per a valorar el coneixement del valencià es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea que no constituïsquen requisits d'accés al lloc, que s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta a este punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta a este punt.

Idiomes comunitaris

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, de 2 de setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006, de 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)</i>
0,20	1r curs cicle elemental	Certificat cicle elemental	0,20	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0,40	2n curs cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2
0,87	3r curs cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
			0,87	2n nivell intermedi		0,87	2n nivell B1
1,07	1r curs cicle superior	Certificat cicle superior	1,07	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2
1,33	2n curs cicle superior	Certificat d'aptitud	1,33	2n nivell avançat		1,33	2n nivell B2
			1,67	1r nivell C	Certificat C1	1,67	1r nivell C1
			2,00	2n nivell C	Certificat C2	2,00	2n nivell C2



Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a l'exigit en la convocatòria, excloent-ne el necessari per a l'accés, fins a un màxim de 4 punts.

En el cas dels màsters oficials d'especialització de postgrau, s'aportarà un certificat de la institució que l'haja expedit, en el qual s'indiquen els crèdits totals cursats en este. Si s'ha cursat a l'estranger, s'aportarà un certificat d'homologació per l'autoritat educativa espanyola.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats (doctorat) i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament com a formació complementària, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que haja cursat la persona aspirant i que haja convocat o homologat qualsevol centre o organisme públic de formació.

Així mateix, es valoraran els títols propis de les universitats, relacionats amb les funcions de les places que es convoquen, de 60 crèdits o més.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En tot cas, la puntuació màxima que es pot aconseguir per experiència no podrà superar els 15 punts.

7.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dos fases.

A continuació, es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que s'interromprà quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional acreditada i, si l'empat es produïx entre estes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat, en la data de publicació d'esta resolució.

En cap cas es podrà recórrer a l'entrevista personal com a mitjà de desempat.

8. Desenrotllament de les proves selectives

8.1. Les proves selectives no es faran fins que hagen transcorregut un mínim de tres mesos a comptar de la data de la publicació d'esta convocatòria, i es faran a València, en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique, en la web destinada per al procés www.seleccionevha.es, la llista definitiva de persones admeses en la realització de les proves. Haurà d'haver-hi un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació fins a la data de realització de la prova.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a fer les proves selectives en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o si no hi assistixen, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació deguda, que no haja acabat l'exercici corresponent i que esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de la fase que haja quedat ajornada, que no es podrà demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, fet que haurà de valorar l'OTS i, en tot cas, la realització d'esta tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

És aplicable a les víctimes de violència de gènere exactament la mateixa previsió quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.



8.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i esta persona aspirant podrà continuar el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament d'este, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents, així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.4. Els dos exercicis de la fase d'oposició, previstos en la base anterior, es faran el mateix dia.

8.5. En totes les proves, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes. S'anul·laran tots aquells exercicis que continguén alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

8.6. L'OTS podrà requerir l'acreditació dels requisits exigits en qualsevol moment del procés selectiu. Si els requisits en qüestió no s'acrediten en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'OTS farà una proposta d'exclusió en la qual s'han d'indicar les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, qui, després de les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada per a excloure la persona admesa del concurs oposició.

9. Llistes de persones aprovades i relació definitiva

9.1. En acabar els exercicis de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en la web destinada per al procés www.seleccionevha.es, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, tres últims números del document nacional d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats de cada exercici, per a presentar al·legacions, utilitzant la web destinada per al procés www.seleccionevha.es. Transcorregut el termini anterior i vistes les al·legacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, en la web destinada per al procés.

Les persones aspirants que superen la fase d'oposició hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats presentant còpies dels títols i certificats acreditatius, perquè l'OTS els valore en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes, utilitzant la web destinada per al procés www.seleccionevha.es.

9.2. Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà en la web del procés, www.seleccionevha.es, la relació de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació, utilitzant la web del procés.

9.3. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, mitjançant un anunci, publicarà en la web del procés les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, així com la relació definitiva de persones aprovades per procés selectiu per l'orde de puntuació total. Esta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

9.4. En cap cas l'OTS podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre de persones superior al de llocs de treball convocats.

10. Llista definitiva i presentació de documents

10.1. L'OTS elevarà a l'òrgan convocant, per a publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aprovades per orde de puntuació total, perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació aporten a l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

b) Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics o certificat acadèmic oficial que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció de les titulacions que s'assenyalen en l'annex III.

En cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.



c) Declaració jurada de no haver sigut separada, o no haver-se revocat el seu nomenament com a empleat públic, amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants amb nacionalitat diferent de l'espanyola han de declarar, igualment, que no estan sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà una presumpció que la persona declarant disposa d'estes capacitats i requisits d'aptitud, i podrà verificar-se, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

e) Segons l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, les persones que superen les proves selectives acreditaran els coneixements de valencià amb el corresponent grau mitjà o C1, mitjançant un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Els qui no puguem acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada en l'apartat anterior, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque i en cas de no superar-lo, hauran d'assistir als cursos de perfeccionament que a este efecte s'organitzen.

Les persones que en la data de presentació de la documentació requerida estiguen en actiu en l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, només hauran de justificar els apartats 10.b i 10.c, llevat que ja els tinguen acreditats i inscrits en el registre de personal de l'Entitat, i únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant de la Direcció General de l'Entitat, sense aportar la documentació corresponent.

f) Si la persona que ha superat les proves va sol·licitar una de les exempcions o bonificacions establides en esta convocatòria, haurà de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

10.2. Les persones que superen les proves selectives per la quota de reserva de persones amb diversitat funcional hauran de presentar, a més dels documents anteriors, una còpia autenticada de la certificació de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que posseïx una diversitat funcional igual o superior al 33 %, així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

Les persones que superen les proves selectives per la quota de reserva de persones amb malaltia mental hauran de presentar, a més dels documents anteriors, una còpia autenticada de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que posseïx una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 % la valoració de la qual derive d'una malaltia mental, així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

10.3. Les persones aspirants seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'esta es dedueix que no complixen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, sense perjudici de la responsabilitat en la qual pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11. Formalització del contracte com a personal laboral fix

11.1. A la vista del que s'ha exposat en l'apartat anterior, l'òrgan convocant resoldrà l'adjudicació per a l'acompliment dels llocs de treball a les persones que hagueren obtingut la major puntuació el concurs oposició. Esta resolució es publicarà en el DOGV.

11.2. Formalitzat el contracte laboral indefinit, una còpia d'este s'entregarà a la persona treballadora en un termini màxim de 15 dies des que es va iniciar l'activitat.

11.3. El personal de nou ingrés haurà de superar el període de prova, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, durant el qual l'òrgan amb competències en matèria de personal de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl avaluarà l'acompliment correcte del lloc de treball.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova interromprà el còmput d'este.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans de contractar-les, o en el cas que estes no compliren els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir a l'OTS una relació complementària de les persones que seguisquen en les propostes per al seu possible nomenament com a personal laboral fix.



12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. D'acord amb l'apartat II.11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, i a les borses d'ocupació, l'òrgan tècnic de selecció d'esta convocatòria estarà compost per quatre membres designats per una resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria o departament d'adscripció de l'Entitat.

12.2. Esta resolució es publicarà, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada s'hagen publicat les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

12.3. El seu funcionament se subjectarà al que establix l'apartat onzé de l'esmentat acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat i al que establix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12.4. Les persones integrants de cada òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

12.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència l'OTS tindrà la seua seu en la seu de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (c/ Vinatea, 14, 46001 València).

12.6. L'OTS, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 19.06.2014).

13. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS es publicaran en la web destinada per al procés, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, quan siga preceptiu.

14. Borsa d'ocupació temporal

14.1. Acabat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal per a cobrir les necessitats de contractació temporal per al personal de la categoria convocada.

14.2. Esta borsa substituirà qualsevol borsa anterior de la mateixa categoria.

14.3. El règim de constitució i funcionament d'esta borsa s'ajustarà al que disposa l'apartat II.10 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social, i en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del

conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en tot allò que no s'haja incorporat al VI Acord.

15. Recursos

15.1. Esta resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats poden interposar-hi un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat esta resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

15.2. Alternativament, si no es recorre en reposició, i d'acord amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de la present resolució.

València, 10 de desembre de 2025

Estefanía Martínez Martínez
Directora general



ANNEX I

Convocatòria ordinària: torn lliure. sistema d'accés: concurs oposició

Denominació del lloc	Nre. llocs	Grup professional segons conveni	Retribució bruta anual	Localitat	Funcions	Requisits per a l'acompliment	*Reserva diversitat		
							F	I	M
Tècnic/a en informàtica	1	1	35.116,46 €	València	Gestió tècnica per al manteniment de les bases de dades de gestió i implementació de nous procediments informàtics.	Títol universitari oficial de llicenciatura en informàtica o bé títol universitari oficial de grau en informàtica més màster que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.			NO
	1				Anàlisi i programació seguint els estàndards corporatius.				

*(F) Funcional
(I) Intel·lectual
(M) Mental

ANNEX II.

Temari

Temari part general
(Matèries comunes)

I. La Constitució i dret autonòmic

1. La Constitució de 1978. Sistema i estructura. Característiques generals de la Constitució. La Constitució com a norma jurídica. El bloc de la constitucionalitat. Títol IX. Del Tribunal Constitucional.

2. Les comunitats autònomes: la seua naturalesa. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut.

3. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia: competències exclusives, compartides, concurrents, de desenrotllament i execució. Competències de l'Estat i competències de les comunitats autònomes en la Constitució i en la jurisprudència constitucional. Transferència de competències; els decrets de traspàs.

4. Els òrgans de les comunitats autònomes. Les seues competències. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes.

5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern: títol III, la Generalitat; capítol I; capítol II, les Corts Valencianes o les Corts;

II. Temes transversals

6. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: títol preliminar, Objecte de la llei; títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.

7. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: títol preliminar; títol I, Mesures de sensibilització, prevenció i detecció; títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

8. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana: títol preliminar, Disposicions generals; títol I, Transparència de l'activitat pública; capítol I; Disposicions generals; capítol II, Publicitat activa; secció primera Normes generals; capítol III, Dret d'accés a la informació pública;

III. Normativa de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl i conselleria d'adscripció de l'ens



9. Decret 49/2020 de 17 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha).

10. Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Temari part especial
(Matèries específiques)

Bloc I Planificació, gestió, supervisió, qualitat i anàlisi de projectes TIC.

1. Qualitat del programari: adequació funcional, eficiència, compatibilitat, usabilitat, fiabilitat, seguretat, mantenibilitat i portabilitat. Gestió de requisits. Control de versions. Integració i entrega contínues (CI/CD) DevOps.

2. Bones pràctiques en testatge de programari. Fonaments. Les proves al llarg del cicle de vida: rols, nivells, tipus i tècniques de proves. Ús de ferramentes per a la gestió i l'automatització de les proves.

Bloc II Ciberseguretat.

3. Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. Desenrotllament segur d'aplicacions web: OWASP 4.0. Seguretat dels servicis en núvol. Ferramentes IDS, IPS i AntiDDoS.

Bloc III Smartificació i tecnologies disruptives.

5. Big data. Captura, anàlisi, transformació, emmagatzematge i explotació de conjunts massius de dades

6. Gestió de les dades corporatives. Magatzem de dades (data warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de dades

7. Apificació: què és una API i per a què servix. Gestió i govern d'API. Ús de les API en la transformació d'empreses i de les administracions.

Bloc IV Sistemes i lloc de treball digital.

8. El centre de dades corporatiu. Arquitectura: disseny físic i lògic, la xarxa del core del centre i la seguretat. Tendències: impacte ambiental, escalabilitat, automatització i gestió remota.

9. Virtualització i hiperconvergència en el centre de processament de dades.

Bloc V Desenrotllament de programari i components per a l'administració electrònica.

10. Arquitectura de desenrotllament en la web. Desenrotllament web front-end. Desenrotllament web en servidor, connexió a bases de dades i interconnexió amb sistemes i servicis. Llenguatges i ferramentes per a la utilització en xarxes globals.

11. Arquitectura orientada a servicis (SOA). Servicis web SOAP. Descripció i descobriment de servicis. XML i JSON.

12. Model de desenrotllament d'aplicacions basat en microservicis. Arquitectura i solucions.

13. Gestió i tractament de documents i continguts electrònics. (tecnologies CMS i DMS, portafirmes electrònic i CSV, etc.).

14. Interoperabilitat de sistemes. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normes tècniques d'interoperabilitat. Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics, i normes per a l'intercanvi de dades entre administracions públiques. Protocol d'accés a servicis intermediats (SCSP). Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI).

15. Infraestructures, servicis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre administracions públiques. Sistema d'Informació Administrativa (SIA), directori comú d'unitats orgàniques i oficines (DIR3), Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), Cl@ve, la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), adreça electrònica habilitada (DEH), INSIDE, ARXIVE.

16. Identificació i firma electrònica. Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de firma electrònica. Servicis de directori. Mecanismes d'identificació i firma biomètrics.

Bloc VI Infraestructures i xarxes de telecomunicacions.

17. Virtualització de xarxes. Xarxes definides per programari (SDN), xarxes d'àrea àmplia definides per programari (SDWan).

18. Orquestració i gestió centralitzada de dispositius de comunicacions.

19. Seguretat en les comunicacions: Seguretat perimetral: Tallafocs NGFW i dispositius de gestió i control de trànsit, servidors i servicis d'autenticació, autorització i comptabilitat. Seguretat en l'accés a xarxes d'usuari (NAC), seguretat sense fil.

20. Accés segur a xarxes corporatives: VPN, IPSec.

ANNEX III.
Barem del concurs

En la fase de concurs a la qual es referix el resolc 7.5 d'esta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

<i>ESQUEMA DE PUNTUACIÓ</i>	
DENOMINACIÓ LLOC. Tècnic/a en informàtica.	
Fase d'admissió. Requisits	
Títol universitari oficial de llicenciatura en informàtica o bé títol universitari oficial de grau en informàtica més màster que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
- Import drets participació (grup professional I): 30 €	
FASE DE BAREMACIÓ DELS MÈRITS	Total assolible 40 punts
1. EXPERIÈNCIA	Màxim 25
1.1.1. Per treballs realitzats en l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, en llocs classificats en el mateix grup professional de titulació del lloc ofert, a raó de 0,40 punts per cada mes complet de servici en actiu.	
1.1.2. Per treballs realitzats en l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, diferents dels anteriors, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servici en actiu.	
1.2. Per treballs realitzats en l'administració de la Generalitat Valenciana o en qualsevol altra administració pública, en entitats, empreses i fundacions del sector públic instrumental de la Generalitat, en llocs classificats en el mateix grup/subgrup de titulació del lloc ofert, a raó de 0,30 punts per mes complet de servicis en actiu.	
1.3. Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques del sector públic instrumental dependents d'administracions públiques diferents de la Generalitat o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs classificats en el mateix grup/subgrup de titulació del lloc ofert, a raó de 0,20 punts per mes complet de servicis en actiu.	
1. FORMACIÓ	Màxim 15
2.1. Formació reglada	Màxim 10
2.1.1. Coneixement de valencià	Màxim 4
	Nivell B1: 1 punt
	Nivell B2: 2 punts
	Nivell C1: 3 punts
2.1.2. Idiomes comunitaris i anglés	Nivell C2: 4 punts
	Màxim 2
2.1.3. Titulació acadèmica	Màxim 4
Grau de doctor	2 punts
Títol de màster oficial d'especialització de postgrau (d'almenys 90 crèdits) o segona llicenciatura o grau	1,5 punts
Títol de màster oficial d'especialització de postgrau de menys de 90 crèdits	1 punt
2.2. Formació complementària	5 punts
2.2.1. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça a la qual es concorre	4 punts
De 100 o més hores:	0,25 punts
De 75 o més hores:	0,20 punts
De 50 o més hores:	0,15 punts
De 25 o més hores:	0,10 punts
De 15 o més hores:	0,05 punts
2.2.2. Títols propis de les universitats, relacionats amb la plaça a la qual es concorre, de 60 crèdits o més	1 punt