15. Técnico o técnica jurídico, turno libre

Segundo Ejercicio

10 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve

Tiempo de realización del examen 90 minutos

El segundo ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 20 puntos.

La extensión de este ejercicio es el número de folios que tienen grapados a excepción de esta carátula que será separada del examen.

Si necesitan hacer anotaciones las puede hacer en el reverso de esta cara teniendo en cuenta que no serán tenidas en cuenta en la corrección.

Nombre:	
Apellidos:	
DNI:	
Fecha:	
Firma:	

Código (a cumplimentar por responsable aula)	

1. Aplicando el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, un órgano de contratación de la Generalitat Valenciana pretende celebrar un contrato administrativo, y no es un contrato menor. ¿Cómo se inicia el expediente de contratación? ¿El expediente puede referirse sólo a algunos de los lotes? Como regla general, ¿qué documentos hay que incorporar al expediente? Señale 3 de las cuestiones, qué según el artículo titulado expediente de contratación, iniciación y contenido de la citada Ley, se deberán justificar adecuadamente en el expediente.

2. Aplicando los artículos 97 al 105 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas el órgano competente quiere ejecutar una resolución de carácter sancionador. ¿Se puede ejecutar esa resolución una vez es notificada a la persona declarada responsable de la infracción cometida? Esta resolución sancionadora impone una obligación de pago, señale dos de los medios preferentes de pago establecidos en dichos artículos. ¿Cuáles son los medios de ejecución forzosa? ¿Qué rango jerárquico ha de tener una norma para autorizar la imposición de multas coercitivas y para que supuestos están previstos?

3. Aplicando el artículo 33 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, una persona solicita prestaciones de garantía salarial al FONDO DE GARANTÍA SARALIAL y tiene varias dudas sobre las prestaciones tiene derecho. ¿Qué salarios abona el FONDO DE GARANTIA SALARIAL, que tipos de salarios abona? ¿Qué tope salarial y número de días en concepto salarios abona dicho organismo autónomo? ¿Qué resolución o actuación administrativa o judicial es requisito para que dicho organismo abone indemnizaciones a los trabajadores?¿En el caso de despido o extinción de los contratos conforme a los artículos 50 y 56 cual es el importe de la indemnización que abona dicho organismo a razón de días por año trabajado y tope máximo?

4. La EVHA adjudica un contrato de servicios jurídicos a la empresa “LexValencia S.L.” por un importe de 120.000 € y una duración de 2 años. A los 8 meses de ejecución, la empresa solicita una modificación del contrato para incluir un nuevo servicio no previsto inicialmente, alegando que es necesario para cumplir adecuadamente el objeto contractual. Además, propone subcontratar parte del trabajo con otra empresa especializada en derecho urbanístico. Paralelamente, se detecta que en el expediente de contratación hubo una omisión de un informe preceptivo, lo que podría afectar a la validez del contrato. Una empresa competidora presenta un recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación. ¿Qué requisitos deben cumplirse para que la modificación del contrato sea válida conforme a la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP)? ¿Qué efectos puede tener la omisión de un informe preceptivo en el expediente de contratación? ¿Podría declararse nulo el contrato?

5. La Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (EVHA) dicta una resolución por la que se deniega la concesión de una ayuda al alquiler solicitada por una ciudadana. La resolución no contiene motivación alguna, ni se ha notificado formalmente a la interesada, aunque se ha publicado en el tablón de anuncios digital. La ciudadana interpone un recurso alegando que la administración ha actuado de forma arbitraria y que no ha recibido respuesta en el plazo legalmente establecido. ¿Qué se entiende por potestades administrativas y cómo se relacionan con el principio de legalidad? ¿Es suficiente la publicación en el tablón digital para considerar notificado el acto?

6. La Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (EVHA) dicta una resolución por la que se ordena a una empresa adjudicataria la devolución de una subvención por incumplimiento de condiciones. La empresa no está de acuerdo con la resolución y presenta un recurso de reposición, solicitando la suspensión de sus efectos. La administración, sin esperar a la resolución del recurso, inicia el procedimiento de apremio para ejecutar el reintegro. Posteriormente, se detecta que el acto administrativo que ordenaba la devolución carecía de motivación suficiente y se plantea su posible revisión de oficio. ¿Puede suspenderse la eficacia de un acto administrativo? ¿En qué casos? (art 56 LPAC) ¿Qué tipos de invalidez pueden afectar a un acto administrativo?

7. El 31 de diciembre de 2024 finaliza el ejercicio presupuestario sin que Les Corts Valencianes hayan aprobado la Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2025. Debido a la situación de emergencia provocada por una DANA en octubre, el Consell decide no presentar el proyecto de presupuestos a tiempo y activa la prórroga automática del presupuesto anterior. ¿Qué norma regula la prórroga automática del presupuesto en la Comunitat Valenciana? ¿Qué ocurre si Les Corts no aprueban el presupuesto antes del 1 de enero? ¿Qué créditos no se prorrogan automáticamente? ¿Qué finalidad tiene el Decreto 193/2024? ¿Puede la Generalitat realizar modificaciones presupuestarias durante la prórroga?

8. Laura, una ciudadana residente en Castellón, desea solicitar una ayuda al alquiler convocada por la Generalitat Valenciana. Al intentar presentar su solicitud en papel en una oficina de atención ciudadana, le informan que el procedimiento debe realizarse exclusivamente por medios electrónicos. Laura no dispone de certificado digital ni Cl@ve, y no sabe cómo firmar electrónicamente los documentos. Solicita asistencia en la oficina de registro. ¿Está obligada Laura a relacionarse electrónicamente con la Administración? ¿Qué derechos tiene Laura según la Ley 39/2015? ¿Qué debe hacer la Administración si Laura no dispone de medios electrónicos?¿Qué ocurre si Laura no accede a su notificación electrónica?

9. La Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (EVHA) ha contratado a varios trabajadores laborales temporales para tareas de mantenimiento y atención al público en sus oficinas. Algunos de estos contratos están regulados por convenios colectivos que establecen retribuciones inferiores al Salario Mínimo Interprofesional (SMI) vigente. ¿Es legal que el EVHA pague una retribución inferior al SMI vigente en 2025? Justifique su respuesta con base normativa. ¿Qué medidas debe adoptar el EVHA para cumplir con la normativa sobre el SMI?

10. Luis, trabajador laboral fijo del EVHA, sufre un accidente durante una visita técnica a una obra pública. El parte médico indica baja laboral por 60 días. ¿Qué tipo de contingencia se considera? ¿Qué diferencias existen con una enfermedad común? ¿Qué entidad gestiona la prestación y cómo se calcula la base reguladora?

003

004

005

006

007

008