

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl

RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2025, de la Direcció General, per la qual es dona publicitat a la convocatòria 19/2025, de proves selectives per a la provisió definitiva d'un lloc de tècnic o tècnica en gestió a València, torn lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2022 per al personal laboral.

Mitjançant el Decret 231/2022, de 30 de desembre, del Consell, publicat en el DOGV 9502, de data 31 de desembre de 2022, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha) corresponent a 2022, amb un total de 60 places, totes corresponents a llocs de treball inclosos en la relació de llocs de treball de l'EVha i computats en la massa salarial.

L'oferta d'ocupació pública es regula pel que es disposa en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, apartat II.1, relatiu a les convocatòries de les places.

D'acord amb l'apartat II.2 sobre mesures relatives a la reserva de places per a persones amb diversitat funcional, en totes les ofertes d'ocupació es reservarà un contingent no inferior al 10 % de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat o diversitat funcional, de conformitat amb el que es preveu en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. A este efecte, les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguem acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

D'acord amb l'apartat II.3 i en el marc del que establisca el conveni col·lectiu o normativa aplicable, o en defecte d'això, en els termes en què s'acorde prèviament amb la representació legal dels treballadors i les treballadores, tota OOP haurà de reservar per a promoció interna un percentatge no inferior al 40 % del total de vacants existents en l'entitat.

En el marc del que s'establix en l'article 13 del Decret 49/2020 de 17 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de l'Entitat Valenciana d'Habitatge Vivenda i Sòl (EVha), pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'entitat, que establix que «la selecció del personal laboral fix, en execució de l'oferta d'ocupació anual, es realitzarà mitjançant els sistemes selectius i amb els requisits establits per a este personal en la normativa en matèria de funció pública. Quan resulte aplicable, la valoració de la fase de concurs serà proporcionada i, en cap cas, la seua puntuació determinarà per si sola el resultat del procediment».

Ateses les consideracions exposades i prèvia aprovació pel Consell de Direcció l'EVha, en la reunió de 27 de març de 2025 i prèvia negociació amb la representació legal de les persones treballadores,

RESOLC

Primer

Convocar proves selectives d'accés pel sistema de torn lliure, per a cobrir un lloc de treball que es descriu en l'annex I.

Segon

Les proves selectives es regiran pel que s'establix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; i pel que es disposa en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, i a les borses d'ocupació temporal.

*Bases de la convocatòria**1. Objecte de la convocatòria*

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, torn lliure, per a cobrir 1 lloc de treball de tècnic/a de gestió (branca econòmica), de naturalesa laboral, que figura en l'annex I a la present Resolució d'acord amb l'oferta d'ocupació pública de 2022.

D'acord amb el que s'indica en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la reserva del mínim del deu per cent es farà de manera que almenys el cinc per cent de les places oferides ho siga per a ser cobertes per persones que acrediten discapacitat intel·lectual o malaltia mental, i es reservarà un percentatge específic del tres per cent per a persones amb discapacitat intel·lectual i un dos per cent per a persones amb malaltia mental que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i la resta de les places ho siga per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de discapacitat o diversitat funcional.

1.2. En el cas que, a conseqüència de l'execució de l'oferta o ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació de la present resolució, es convoquen per promoció interna llocs idèntics als que s'inclouen en esta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats; serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als dos torns, i s'haurà d'optar per un d'estos.

1.3. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, després de la finalització del corresponent procés selectiu, s'acumularan als llocs oferits per torn lliure corresponents a la mateixa oferta o ofertes.

En tot cas, les places reservades a les quotes de persones amb diversitat funcional i malaltia mental del torn de promoció interna que resulten desertes, s'acumularan a les quotes corresponents del torn lliure. Si resulten places desertes del contingent de malaltia mental del torn lliure, s'acumularan al contingent de persones amb diversitat funcional, i si queda alguna plaça deserta en este últim contingent, s'acumularan al torn lliure general.

1.4. De conformitat amb la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 61 de l'LFPV, s'indica que la distribució percentual en el grup professional objecte de la present convocatòria, desagregat per sexes, és de 33,33 % hòmens i 66,67 % dones.

2. Requisits generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, serà necessari complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual se li aplique la llibertat de circulació de treballadors.

Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels ciutadans espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals se li aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'esta edat que visquen a expenses seues.

2.1.2. Ser major de 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió de la titulació mínima exigida per a l'exercici de la categoria professional concurrent, en el marc del que establisca el conveni col·lectiu o normativa aplicable, o complides les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que ho acredite.

En l'annex III s'establixen les titulacions mínimes exigides per grup professional.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent.

Este requisit no s'aplicarà als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. No haver sigut objecte de separació del servei, o de revocació del nomenament com a personal empleat públic, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.



Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.1.6. Podran optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional aquelles persones aspirants que, complint els requisits anteriors, acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions que s'establixen en la base 4.4.

2.1.7. Podran optar als llocs reservats per a persones amb malaltia mental aquelles persones aspirants que, complint els requisits anteriors, acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % i la valoració de la qual derive d'una malaltia mental, que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 4.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, i tots els documents que puguen aportar en este procés selectiu. Si els requisits no són acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.1.2. Estar en possessió de la titulació mínima exigida per a l'exercici de la categoria professional concurrent, en el marc del que establisca el conveni col·lectiu o normativa aplicable, o complides les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que ho acredite.

En l'annex III s'establixen les titulacions mínimes exigides per grup professional.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent.

Este requisit no s'aplicarà als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.3. Tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.4. No haver sigut objecte de separació del servei, o de revocació del nomenament com a personal empleat públic, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.1.5. Podran optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional aquelles persones aspirants que, complint els requisits anteriors, acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions que s'establixen en la base 4.4.

2.1.6. Podran optar als llocs reservats per a persones amb malaltia mental aquelles persones aspirants que, complint els requisits anteriors, acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % i la valoració de la qual derive d'una malaltia mental, que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 4.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, i tots els documents que puguen aportar en este procés selectiu. Si els requisits no són acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. En cap cas, podran ser objecte de promoció interna aquelles places ocupades per personal indefinit no fix per sentència judicial.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS) establirà, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició.

3.2. Si en el desplegament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'OTS respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà recaptar el corresponent dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública; en este cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

3.3. Els qui sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'aportar, en el moment del registre electrònic de la sol·licitud, informe acreditatiu de la seua necessitat, així com de les mesures d'adaptació que necessiten per a la realització de la prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pel centre d'avaluació de persones amb diversitat funcional de la direcció territorial de la província corresponent.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, a través del formulari habilitat en la web destinada per al procés (www.seleccionevha.es/va), i s'hi adjuntaran còpia del DNI i títol acadèmic exigint en la convocatòria. Així com els que siguen obligatoris d'acord amb el que es preveu en els apartats següents.

La presentació electrònica necessitarà el compliment dels passos següents:

- a) L'ompliment i inscripció en línia.
- b) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que, havent abonat els drets de participació, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en este procediment selectiu, i una vegada abonats els drets de participació corresponents de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 6.3 d'esta convocatòria.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a fer l'exercici hauran de tindre en compte les prescripcions següents quan emplenen la sol·licitud:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Si no s'indica, se l'assignarà d'ofici al torn lliure general

4.4.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, de les que figuren en aquella i que són les següents:

- a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'esta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
- c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- d) Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
- e) Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invidència.
- f) Altres, especificant quines en la casella corresponent.

4.5. Les persones aspirants hauran d'indicar en el model de sol·licitud l'àmbit provincial de la plaça a la qual es presenten, siga assenyalant el que procedisca en cada cas, segons siga: (CS) Castelló, (V) València, (A) Alacant, (T) Totes. Si no s'indica, se li assignarà d'ofici a l'àmbit territorial Totes.

5. Drets de participació i forma de pagament

5.1. Els drets de participació variaran depenent de la categoria a la qual es concórrega. En l'annex III de la present convocatòria es detalla l'import per grup professional.

5.2. En cap cas, el pagament dels drets de participació eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.



La falta de justificació de l'abonament dels drets de participació o de la presentació dins del termini i en la forma corresponent en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Exempcions. Estan exemptes del pagament dels drets de participació:

5.3.1. Les persones que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Serà aplicable automàtica en realitzar la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat de drets de participació «Exempcions diversitat» de la sol·licitud telemàtica.

5.3.2. Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà aplicable automàtica quan es faça la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i s'indique l'apartat de drets de participació «Exempcions família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

5.3.3. Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició per qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà aplicable automàtica en realitzar la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat de drets de participació «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

5.4. Bonificacions:

Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, tindran una bonificació del 50 % de la quota íntegra, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat de drets de participació «Bonificacions família general/monoparental general» de la sol·licitud telemàtica i s'aplicarà en fer el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

5.5. Juntament amb la presentació de la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació acreditativa de les exempcions o bonificacions aplicades.

5.6. Serà procedent la devolució dels drets de participació únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran demanar únicament modificar-les mitjançant escrit motivat, utilitzant la web destinada per al procés www.seleccionevha.es

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució, que es publicarà en la web destinada per al procés www.seleccionevha.es, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

6.3. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és procedent, l'òrgan convocant dictarà resolució elevat a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves, que es publicarà en la web destinada per al procés www.seleccionevha.es.

6.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament de les proves.

6.7. Les proves es faran a València.

7. Proves selectives

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

7.2. Composició de la fase d'oposició

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris, que es faran el mateix dia.

7.2.1. Primer exercici



Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari tipus test de 60 preguntes, sobre les matèries comunes recollides en l'annex II (part general), amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a un minut per pregunta.

7.2.2 Segon exercici.

Es realitzaran en una mateixa sessió, sense que per a resoldre-les les persones aspirants puguin utilitzar textos o material de consulta de cap classe:

Consistirà a contestar per escrit a 10 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari específic de l'annex II (part especial). Es faran preguntes de tots els blocs en els quals s'ha dividit la part especial del temari. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS i, no serà, en cap cas, inferior a 1 hora i 30 minuts.

7.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuirà de la manera següent:

7.3.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir per a superar-lo un mínim de 10 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 10 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes.

Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = nre. d'encerts – (nre. d'errors / 3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

En cas de no superar este exercici no es corregirà el segon exercici.

7.3.2. Tercer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 40 punts i serà necessari obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo.

7.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 30 punts, puntuació que es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

7.5. Fase de concurs

7.5.1. Només podran participar en la fase de concurs les persones que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.5.2. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex III en compliment de l'apartat II.8 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'hisenda i model econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries i a les borses d'ocupació temporal.

7.5.3. En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

L'experiència professional s'acreditarà sempre amb un certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent de l'Administració pública o de l'entitat del sector públic instrumental de la Generalitat de què es tracte.

La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir per experiència no podrà superar els 25 punts.

7.5.4 El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea que no constituïsquen requisits d'accés al lloc, que s'han d'acreditar documentalment amb títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les



universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), i tots els que indica l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, que puntua per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a este punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta a este punt.

Idiomes comunitaris

Puntuació	RD 967/1988 de 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)
0,20	1r curs cicle elemental	Certificat cicle elemental	0,20	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0,40	2n curs cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	1r nivell A2
0,87	1r curs cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
			0,87	2n nivell intermedi		0,87	1r nivell B1
1,07	1r curs cicle superior	Certificat cicle superior	1,07	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2
1,33	2n curs cicle superior	Certificat d'aptitud	1,33	2n nivell avançat		1,33	1r nivell B2
			1,67	1r nivell C		Certificat C1	1,67
			2,00	2n nivell C	Certificat C2	2,00	1r nivell C2

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors al que s'exigix en la convocatòria, excloent-ne el que és necessari per a l'accés, fins a un màxim de 4 punts.

En el cas dels màsters oficials d'especialització de postgrau, s'aportarà certificació de la institució que ho haja expedit, en el qual s'indican els crèdits totals cursats. Si s'ha cursat a l'estranger, s'aportarà certificat d'homologació per l'autoritat educativa espanyola.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats (doctorat), i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament com a formació complementària, el contingut de la qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que haja cursat la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació.

Així mateix, es valoraran els Títols propis de les Universitats, relacionats amb les funcions de les places que es convoquen, de 60 crèdits o més.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir per formació no podrà superar els 15 punts.

7.6. Puntuació final del concurs oposició



La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dos fases.

A continuació, es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que s'interromprà quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en el qual estan relacionats.

En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional acreditada, i si continua l'empat entre estes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat és entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat, en la data de publicació de la present resolució.

En cap cas es podrà recórrer a l'entrevista personal com a mitjà de desempat.

8. Realització de les proves selectives

8.1. Les proves selectives no es realitzaran fins que hagen transcorregut un mínim de 3 mesos a comptar de la data de la publicació de la present convocatòria, i es faran a València, en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en la web destinada per al procés www.seleccionevha.es, la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, i haurà de transcórrer un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de les proves selectives en crida única. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la no assistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el cas que concórrega causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació deguda, no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de la fase que haja quedat ajornada, la qual no es podrà demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, fet que haurà de valorar l'OTS i, en tot cas, la realització d'esta tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Idèntica previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

8.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a la realització adequada d'estes. Qualsevol alteració en la celebració normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent; esta persona aspirant podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que es considere convenient durant la realització de l'exercici, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses amb la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents, així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.4. Els dos exercicis de la fase d'oposició, previstos en la base anterior, es faran el mateix dia.

8.5. En totes les proves, l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i s'anul·laran tots els exercicis que continguen alguna marca que en puga identificar l'autoria.

8.6. L'OTS podrà requerir l'acreditació dels requisits exigits en qualsevol moment del procés selectiu. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'OTS proposarà l'exclusió d'este, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, prèvia les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada excloent la persona admesa del concurs oposició.

9. Llistes de persones aprovades i relació definitiva

9.1. En finalitzar els exercicis de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en la web destinada per al procés www.seleccionevha.es, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, tres últims números del document nacional d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats de cada exercici, per a la presentació d'al·legacions utilitzant la web destinada per al procés www.seleccionevha.es. Transcorregut el termini anterior, i vistes les al·legacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició en la web destinada per al procés.

Les persones aspirants que superen la fase d'oposició hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats, presentant còpies dels títols i certificats acreditatius, per a ser valorats per l'OTS, en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes, utilitzant la web destinada per al procés www.seleccionevha.es.

9.2. Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà en la web del procés www.seleccionevha.es la relació de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, en la qual se'ls concedirà un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, perquè formulen les reclamacions que consideren pertinents en relació amb la baremació, utilitzant la web del procés.

9.3. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, amb un anunci, publicarà en la web del procés les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem; esta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per procés selectiu per l'orde de puntuació total.

9.4. En cap cas l'OTS podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un número superior al de llocs de treball convocats.

10. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'OTS elevarà a l'òrgan convocant, perquè la publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aprovades per orde de puntuació total, perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats de l'endemà de la publicació, aporten a l'Entitat Valenciana d'Habitatge Sòl, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

b) Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics o certificació acadèmica oficial que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció de les titulacions que s'indiquen en l'annex III.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a empleat o empleada públic, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han de declarar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Declaració responsable en la qual manifestaran tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a exercir les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumptió de disposar d'estes capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

e) Segons el que es preceptua en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Mitjà o C1, mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Els qui no puguin acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada en l'apartat anterior, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque i, en cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que a este efecte s'organitzen.

Les persones que en data de presentació de la documentació requerida estiguen en actiu en l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, només hauran de justificar els apartats 10.b) i 10.c), llevat que ja els tinguen acreditats i inscrits en el



registre de personal de l'entitat, i únicament ho hauran de manifestar per escrit davant de la Direcció General de l'Entitat, sense aportar la documentació corresponent.

f) Si la persona que ha superat les proves va sol·licitar una de les exempcions o bonificacions establides en esta convocatòria hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'esta exempció.

10.2. Les persones que superen les proves selectives pel contingent de reserva de persones amb diversitat funcional hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la còpia autenticada de la certificació de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que posseïx una diversitat funcional igual o superior al 33 %, i l'informe de compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc.

Les persones que superen les proves selectives pel contingent de reserva de persones amb malaltia mental hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la còpia autenticada de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que posseïx una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 % i la valoració de la qual derive d'una malaltia mental, així com l'informe de compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc.

10.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o de la mateixa es dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11. Formalització del contracte com a personal laboral fix.

11.1. A la vista del que s'ha exposat en l'apartat anterior, l'òrgan convocant resoldrà l'adjudicació per a l'exercici dels llocs de treball, a les persones que hagen obtingut la major puntuació el concurs oposició. Esta resolució es publicarà en el DOGV.

11.2. Formalitzat el contracte laboral indefinit, una còpia d'este s'entregarà a la persona treballadora en un termini màxim de 15 dies des que es va iniciar l'activitat.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans de la seua contractació, o en el cas que estes no compliren els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de l'OTS una relació complementària de les persones que seguisquen a les proposades per al seu possible nomenament com a personal laboral fix.

12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. D'acord amb l'apartat II.11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, i a les borses d'ocupació, l'òrgan tècnic de selecció de la present convocatòria estarà compost per quatre membres designats per la resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria o departament d'adscripció de l'entitat.

12.2. Esta resolució serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

12.3. El seu funcionament se subjectarà al que s'establix en l'apartat onzé de l'esmentat acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat i al que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12.4. Les persones integrants de cada òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, s'hauran d'abstindre i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, s'hauran d'abstindre aquells membres que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

12.5. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altres incidències, l'OTS tindrà la seua seu en la seu de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (C/ Vinatea 14, 46001 de València)

12.6. L'OTS, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que es disposa en el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 19.06.2014).

*13. Publicitat*

Totes les resolucions que dicte l'òrgan competent, així com els acords o notes informatives emesos per l'OTS es publicaran en la web destinada per al procés, i també en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, quan siga preceptiu.

14. Borsa d'ocupació temporal

14.1. Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal per a cobrir les necessitats de contractació temporal per al personal de la categoria o categories convocades.

14.2. Esta borsa substituirà qualsevol borsa anterior de la mateixa categoria.

14.3. El règim de constitució i funcionament d'esta bossa s'ajustarà al que disposa l'apartat II.10 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social, i en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en tot allò que no s'haja incorporat al VI acord.

15. Recursos

15.1. La present resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat esta resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

15.2. Alternativament, si no es recorre en reposició, i d'acord amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 10 de desembre de 2025

Estefanía Martínez Martínez
Directora general

ANNEX I

Convocatòria ordinària: torn lliure. Sistema d'accés: concurs oposició

Denominació del lloc	Nre. de llocs	Grup professional segons conveni	Retribució bruta anual	Localitat	Funcions	Requisits per a l'acompliment	*Reserva diversitat		
							F	I	M
Tècnic/a en gestió	1	1	35.116,46 €	València	Gestió tècnica dels procediments de les unitats de control econòmic i coordinació de comunitats.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions que s'indiquen per al lloc.	No		

*(F) Funcional
(I) Intel·lectual
(M) Mental

ANNEX II

Temari

*Temari part general*
(Matèries comunes)

I. La Constitució i dret autonòmic.

1. La Constitució de 1978. Sistema i estructura. Característiques generals de la Constitució. La Constitució com a norma jurídica. El bloc de la constitucionalitat. Títol IX. Del tribunal Constitucional.

2. Les comunitats autònomes: la seua naturalesa. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut.

3. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia: competències exclusives, compartides, concurrents, de desplegament i execució. Competències de l'Estat i competències de les comunitats autònomes en la Constitució i en la jurisprudència constitucional. Transferència de competències; els decrets de traspass.

4. Els òrgans de les comunitats autònomes. Les seues competències. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes.

5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern: Títol III, La Generalitat: Capítol I capítol II, Les Corts Valencianes o les Corts.

II. Temes transversals.

6. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: títol preliminar, Objecte de la llei; títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.

7. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: títol preliminar; títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

8. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana. Títol preliminar. Disposicions generals. Títol I. Transparència de l'activitat pública. Capítol I Disposicions generals. Capítol II: Publicitat activa. Secció primera. Normes generals. Capítol III Dret d'accés a la informació pública.

III. Normativa de l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl i Conselleria d'adscripció de l'ens.

9. Decret 49/2020 de 17 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha).

10. Decret 132 /2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Temari part especial
(Matèries específiques)

Bloc I. Dret administratiu.

1. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Títol preliminar; capítol I: Disposicions generals; capítol II: Els òrgans de les administracions públiques.

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol preliminar, Disposicions generals. Títol I, Dels interessats en el procediment. Títol II, De l'activitat de les administracions públiques.

3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol III, Dels actes administratius; Títol IV, De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Títol V, De la revisió dels actes en via administrativa.

Bloc II. Contractes sector públic.

4. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit aplicable de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

5. Els contractes del sector públic (II). Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

6. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals.

Bloc III. Dret civil

7. La propietat horitzontal. Drets i deures dels propietaris. Obligacions de la comunitat. Elements comuns i privatius: la quota. Òrgans de govern de la comunitat de propietaris. Estudi dels acords de la junta de propietaris i de la seua impugnació. Junes administradores d'arrendataris.

8. Rescabament de danys i perjudis. El principi de responsabilitat patrimonial universal. Modificacions convencionals; limitacions legals. L'acció subrogatòria.

9. Causes d'extinció de les obligacions. El pagament; naturalesa i requisits. Formes especials de pagament; imputació de pagaments, dació en pagament, pagament per cessió de béns i consignació.

10. Legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

Bloc IV. Legislació en matèria de vivenda.

11. Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans. Contractes de vivenda i d'ús diferent a vivenda. Obligacions de l'arrendador i de l'arrendatari.

12. Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a la vivenda. Estatut bàsic del ciutadà. Règim jurídic bàsic del dret de propietat de la vivenda. Parcs públics de vivenda. Actuació de l'estat en matèria de vivenda. Règim general de drets i informació bàsica. Informació i transparència en matèria de vivenda i sòl.

13. Llei 8/2004, de 20 d'octubre, de la vivenda de la Comunitat Valenciana. Requisits per a les vivendes objecte d'arrendament. Fiances d'arrendaments urbà. Promoció pública i prestació directa de la vivenda.

14. Llei 2/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, per la funció social de la vivenda de la Comunitat Valenciana. Principis generals.

15. Reglament de vivenda de protecció pública i règim jurídic de patrimoni públic de vivenda i sòl de la Generalitat. (Decret 68/2023, de 12 de maig, del Consell) Gestió d'immobles de promoció pública i del patrimoni públic de vivenda de la Generalitat. Preus de transmissió, renda i cessió d'ús del patrimoni públic de vivenda de la Generalitat. Gestió de les vivendes en arrendament i compravenda. Altres immobles pertanyents al patrimoni públic de vivenda de la Generalitat.

16. El règim jurídic de les vivendes de protecció pública de la Comunitat Valenciana Decret 180/2024, de 10 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova. Objecte i àmbit aplicable. Disposicions generals. Sistema de fixació de preus de venda, renda i cessió d'ús de les vivendes protegides.

Bloc V. Pressupost i finançament.

17. El control pressupostari en l'àmbit de la Generalitat. Control intern i control extern.

18. La gestió del pressupost en l'àmbit de la Generalitat (I): les fases d'execució i documents comptables de l'estat d'ingressos.

19. La comptabilitat aplicable a les comunitats de propietaris. El balanç de situació. Els comptes i les obligacions registrals. Llibres de comptabilitat, principis comptables i planificació. L'immobilitzat o actiu no corrent. Provisions, deterioracions de valor i periodificacions. Existències. Criteris de valoració. Compte de resultats (Pèrdues i Guanys). Patrimoni net i aplicació de resultats

20. Fiscalitat en matèria de vivenda. Tributació aplicable. (IVA, impost de transmissions patrimonials i AJD, impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, impost de béns immobles). Taxes, Preus públics.

ANNEX III
Barem del concurs

En la fase de concurs a què es referix en el resolc 7.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

ESQUEMA DE PUNTUACIÓ	
DENOMINACIÓ LLOC. Tècnic/a gestió (branca econòmica).	
Fase d'admissió. Requisits:	
Títol universitari oficial de llicenciatura en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions que s'indiquen per al lloc.	
FASE DE BAREMACIÓ DELS MÈRITS	Total assolible 40 punts
1. EXPERIÈNCIA	Màxim 25
1.1.1 Per treballs realitzats en l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, en llocs classificats en el mateix grup professional de titulació del lloc ofert, a raó de 0,40 punts per cada mes complet de servici en actiu.	
1.1.2 Per treballs realitzats en l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, distints dels anteriors, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servici en actiu,	
1.2 Per treballs realitzats en l'Administració de la Generalitat Valenciana o en qualssevol altres administracions públiques, en entitats, empreses i fundacions del sector públic instrumental de la Generalitat, en llocs classificats en el mateix grup/subgrup de titulació del lloc ofert, a raó de 0,30 punts per mes complet de servicis en actiu.	
1.3 Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques del sector públic instrumental dependents d'administracions públiques distintes de la Generalitat o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs classificats en el mateix grup/subgrup de titulació del lloc ofert, a raó de 0,20 punts per mes complet de servicis en actiu.	
2. FORMACIÓ	Màxim 15
2.1 Formació reglada	Màxim 10
2.1.1 Coneixement de valencià	Màxim 4 Nivell B1: 1 punt Nivell B2: 2 punts Nivell C1: 3 punts Nivell C2: 4 punts
2.1.2 Idiomes comunitaris i anglés	Màxim 2
2.1.3 Titulació acadèmica	Màxim 4
Grau de doctor	2 punts
Títol de màster oficial d'especialització de postgrau (d'almenys 90 crèdits) o segona llicenciatura o grau	1,5 punts
Títol de màster oficial d'especialització de postgrau de menys de 90 crèdits	1 punt
2.2 Formació complementària	5 punts
2.2.1 Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça a la qual es concorre	4 punts
De 100 o més hores:	0,25 punts
De 75 o més hores:	0,20 punts
De 50 o més hores:	0,15 punts
De 25 o més hores:	0,10 punts
De 15 o més hores:	0,05 punts
2.2.2 Títols propis de les universitats, relacionats amb la plaça a la qual es concorre, de 60 crèdits o més.	1 punt