

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl

RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2025, de la Direcció General, per la qual es dona publicitat a la convocatòria 23/2025, de proves selectives per a la provisió definitiva d'1 lloc d'Auditor o auditora, torn lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2022 de l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl (EVha).

Mitjançant el Decret 231/2022, de 30 de desembre, del Consell, publicat en el DOGV 9502, de 31 de desembre de 2022, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl (EVha) corresponent a 2022, que ascendix a un total de 60 places, totes corresponents a llocs de treball inclosos en la relació de llocs de treball d'EVha i computats en la massa salarial.

L'oferta d'ocupació pública es regula pel que disposa la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, apartat II.1, relatiu a les convocatòries de les places.

D'acord amb l'apartat II.2. sobre mesures relatives a la reserva de places per a persones amb diversitat funcional, en totes les ofertes d'ocupació es reservarà una quota no inferior al 10 % de les vacants per a cobrir-les entre persones amb discapacitat o diversitat funcional, de conformitat amb el que preveu l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. A este efecte, les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

D'acord amb l'apartat II.3 i en el marc del que establisca el conveni col·lectiu o la normativa aplicable, o, si no n'hi ha, en els termes que s'acorden prèviament amb la representació legal dels treballadors i les treballadores, tota OPO haurà de reservar per a promoció interna un percentatge no inferior al 40 % del total de vacants existents en l'Entitat.

En el marc del que estableix l'article 13 del Decret 49/2020, de 17 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl (EVha), pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Entitat, que estableix que «La selecció del personal laboral fix, en execució de l'oferta d'ocupació anual, es realitzarà mitjançant els sistemes selectius i amb els requisits establits per a este personal en la normativa en matèria de funció pública. Quan resulte aplicable, la valoració de la fase de concurs serà proporcionada i, en cap cas, la seua puntuació determinarà per si sola el resultat del procediment.»

Ateses les consideracions exposades i amb l'aprovació prèvia pel Consell de Direcció de l'EVha, en la seua reunió de 27 de març de 2025, i amb la negociació prèvia amb la representació legal de les persones treballadores,

RESOLC

Primer

Convocar proves selectives d'accés pel sistema de torn lliure, persones amb diversitat funcional i malaltia mental, per a cobrir 1 lloc de treball que es descriu en l'annex I.

Segon

Les proves selectives es regiran pel que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, i a les borses d'ocupació temporal; i pel que disposen les bases següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Esta convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, torn lliure, per a cobrir 1 lloc de treball d'auditor o auditora, de naturalesa laboral, que figura en l'annex I d'esta resolució, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública de 2021.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la reserva del mínim del deu per cent s'ha de realitzar de manera que almenys el cinc per cent de les places oferides ho siga per a ser cobertes per persones que acrediten discapacitat intel·lectual o malaltia mental, reservant un percentatge específic del tres per cent per a persones amb discapacitat intel·lectual i un dos per cent per a persones amb malaltia mental que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i la resta de les places ho siga per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de discapacitat o diversitat funcional.

1.2. De conformitat amb la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 61 de l'LFPV, s'indica que no hi ha llocs en l'Entitat de la categoria que es convoca. Per això, no s'indica la distribució percentual desagregada per sexes en el grup professional objecte d'esta convocatòria.

2. Requisits generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, serà necessari complir els següents requisits:

2.1.1. Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors.

Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o bé majors d'esta edat que visquen a càrrec seu.

2.1.2. Ser major de 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió de la titulació mínima exigida per a l'exercici de la categoria professional concurrent, en el marc del que establisca el conveni col·lectiu o la normativa aplicable, o complir les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

En l'annex III s'establixen les titulacions mínimes exigides per grup professional.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent.

Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Tindre les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o les tasques corresponents.

2.1.5. No haver sigut objecte de separació del servei, o de revocació del nomenament com a empleat o empleada públics, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.6. Podran optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional les persones aspirants que complisquen els requisits anteriors, acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 4.4.

2.1.7. Podran optar als llocs reservats per a persones amb malaltia mental, les persones aspirants que complisquen els requisits anteriors i acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % la valoració de la qual deriva d'una malaltia mental, aspecte que han de formular expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions que estableix la base 4.

2.1.8. Acreditar una experiència mínima de 2 anys en treballs d'auditor.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar-hi, així com de tots els documents que puguin aportar en este procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS) establirà, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en este concurs oposició.

3.2. Si en el desenrotllament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'OTS respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà sol·licitar el corresponent dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. En este cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu i la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen.

3.3. Les persones que sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'aportar, en el moment del registre electrònic de la sol·licitud, un informe acreditatiu de la seua necessitat, així com de les mesures d'adaptació que necessiten per a fer la prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pel centre d'avaluació de persones amb diversitat funcional de la direcció territorial de la província corresponent.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica a través del formulari habilitat en la web destinada per al procés (www.seleccionevha.es), a estes s'adjuntarà una còpia del DNI i del títol acadèmic exigít en la convocatòria. Així com els que siguen obligatoris d'acord amb el que es preveu en els apartats següents.

La presentació electrònica requerix el compliment dels passos següents:

- a) L'ompliment i la inscripció en línia.
- b) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No s'admetran i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en este procediment, no fora possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses en la realització de les proves, estes hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu la base 6.3 d'esta convocatòria.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a realitzar l'exercici, en la formalització de la sol·licitud hauran d'observar les prescripcions següents:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. En cas que no s'indique, s'assignarà d'ofici al torn lliure general.

4.4.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, entre les que figuren en aquella, i que són les següents:

- a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'esta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, indicat en nombre de minuts.
- c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.
- d) Necessitat d'interpret, degut a diversitat funcional auditiva.
- e) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.
- f) Unes altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

4.5. Les persones aspirants hauran d'indicar en el model de sol·licitud l'àmbit provincial de la plaça a la qual es presenten i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons fora: (CS) Castelló, (V) València, (A) Alacant, (T) Totes. Si no s'indica, se l'assignarà d'ofici a l'àmbit territorial Totes.



5. Drets de participació i forma de pagament

5.1. Els drets de participació variaran depenent de la categoria a la qual es concórrega. En l'annex III d'esta convocatòria es detalla l'import per grup professional.

5.2. En cap cas el pagament dels drets de participació eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets de participació o de la presentació dins del termini i en la forma corresponent en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Exempcions. Estan exemptes del pagament dels drets de participació:

5.3.1. Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Serà aplicable automàtica en realitzar la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat de drets de participació «Exempcions diversitat» de la sol·licitud telemàtica.

5.3.2. Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà aplicable automàtica quan es realitze la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i s'assenyale l'apartat de drets de participació «Exempcions família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

5.3.3. Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el document corresponent expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà aplicable automàtica quan es faça la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i s'assenyale l'apartat de drets de participació «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

5.4. Bonificacions:

Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tindran una bonificació del 50 % de la quota íntegra, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat de drets de participació «Bonificacions família general/monoparental general» de la sol·licitud telemàtica i s'aplicarà quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

5.5. Juntament amb la presentació de la sol·licitud haurà de presentar-se la documentació acreditativa de les exempcions o bonificacions aplicades.

5.6. La devolució dels drets de participació serà procedent únicament en els supòsits i procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden demandar-ne la modificació mitjançant un escrit motivat, utilitzant la web destinada per al procés www.seleccionevha.es

6.2. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en la web destinada per al procés, www.seleccionevha.es, la qual contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses en la realització de les proves.

6.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que se'n produïsquen, possibilitar que s'esmenen dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no només que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses, sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les relacions pertinents de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és procedent, l'òrgan convocant dictarà una resolució per a elevar a definitiva la llista de persones admeses i excloses en la realització de les proves, que es publicarà en la web destinada per al procés www.seleccionevha.es.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses en la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament de les proves.

6.7. Les proves es faran a València.



7. Proves selectives

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

7.2. Desenrotllament de la fase d'oposició.

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris, que es realitzaran el mateix dia.

7.2.1. Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 60 preguntes, sobre les matèries arrellegades en l'annex II (part general), amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a un minut per pregunta.

7.2.2. Segon exercici

Es faran en una mateixa sessió, sense que per a la resolució les persones aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap classe:

Constarà de 2 parts:

1. Primera part. Consistirà a contestar per escrit 10 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari específic de l'annex II (part especial). Es faran preguntes de tots els blocs en els quals s'ha dividit la part especial del temari. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS i, en cap cas, serà inferior a 1 hora i 30 minuts.

2. Segona part. Consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic d'alguna de les matèries contingudes en el temari específic de l'annex II (part especial). El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS i, en cap cas, serà inferior a 1 hora i 30 minuts.

7.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuirà de la manera següent:

7.3.1. Primer exercici la qualificació del primer exercici serà de 0 a 20 punts i per a superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 10 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 10 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes.

Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nre. d'encerts – (nre. d'errors / 3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

En cas de no superar este exercici no es corregirà el segon exercici.

7.3.2. El segon exercici es qualificarà de 0 a 40 punts, dels quals 20 punts correspondran a les preguntes teoricopràctiques i 20 punts al cas pràctic, i serà necessari obtenir per a superar-lo un mínim de 10 punts en les preguntes teoricopràctiques i un mínim de 10 punts en la resolució del cas pràctic.

7.3.3. En cas de no superar la puntuació mínima de 10 punts en la primera part de l'exercici (preguntes teoricopràctiques), no es corregirà la segona part (supòsit pràctic).

7.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 30 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions parcials obtingudes en els exercicis esmentats.

7.5. Fase de concurs

7.5.1. Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.5.2. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III en compliment de l'apartat II.8 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries i a les borses d'ocupació temporal.

7.5.3. En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

7.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dos fases.

A continuació, es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que s'interromprà quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional acreditada i, si l'empat es produïx entre estes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat, en la data de publicació d'esta resolució.

Si encara persistira l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades. L'orde esmentat començarà per la lletra que es determine per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2022 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

En cap cas es podrà recórrer a l'entrevista personal com a mitjà de desempat.

8. Desenrotllament de les proves selectives

8.1. Les proves selectives no es faran fins que hagen transcorregut un mínim de 3 mesos a comptar de la data de la publicació d'esta convocatòria, i es faran a València, en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en la web destinada per al procés, www.seleccionevha.es, la llista definitiva de persones admeses en la realització de les proves. Haurà d'haver-hi un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació fins a la data de realització de la prova.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a fer les proves selectives en crida única. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la no assistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació deguda, que no haja acabat l'exercici corresponent i que esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de la fase que haja quedat ajornada, que no es podrà demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, fet que haurà de valorar l'OTS i, en tot cas, la realització d'esta tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Idèntica previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

8.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i esta persona aspirant podrà continuar el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament d'este, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents, així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.4. Els exercicis de la fase d'oposició, previstos en la base anterior, es faran el mateix dia.

8.5. En totes les proves, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes. S'anul·laran tots aquells exercicis que continguen alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

8.6. L'OTS podrà requerir l'acreditació dels requisits exigits en qualsevol moment del procés selectiu. Si els requisits en qüestió no s'acrediten en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'OTS farà una proposta d'exclusió en la qual s'han d'indicar les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan

convocant, qui, després de les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada per a excloure la persona admesa del concurs oposició.

9. Llistes de persones aprovades i relació definitiva

9.1. En acabar els exercicis de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en la web destinada per al procés www.seleccionevha.es, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, tres últims números del document nacional d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats de cada exercici, per a presentar al·legacions, utilitzant la web destinada per al procés www.seleccionevha.es. Transcorregut el termini anterior i vistes les al·legacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, en la web destinada per al procés.

Les persones aspirants que superen la fase d'oposició hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats presentant còpies dels títols i certificats acreditatius, perquè l'OTS els valore en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes, utilitzant la web destinada per al procés www.seleccionevha.es.

9.2. Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà en la web del procés, www.seleccionevha.es, la relació de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació, utilitzant la web del procés.

9.3. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, mitjançant un anunci, publicarà en la web del procés les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en experiència i formació, així com la relació definitiva de persones aprovades per procés selectiu per l'orde de puntuació total. Esta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

9.4. En cap cas l'OTS podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre de persones superior al de llocs de treball convocats.

10. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'OTS elevarà a l'òrgan convocant, per a publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aprovades per orde de puntuació total, perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació aporten a l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

b) El títol acadèmic oficial exigible o certificació acadèmica oficial que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

En cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada, o no haver-se revocat el seu nomenament com a empleat públic, amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants amb nacionalitat diferent de l'espanyola han de declarar, igualment, que no estan sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Declaració responsable en la qual manifestaran posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà una presumpció que la persona declarant disposa d'estes capacitats i requisits d'aptitud, i podrà verificar-se, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

e) Segons l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, les persones que superen les proves selectives acreditaran els coneixements de valencià amb el corresponent grau mitjà o C1, mitjançant un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Els qui no puguin acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada en l'apartat anterior, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque i en cas de no superar-lo, hauran d'assistir als cursos de perfeccionament que a este efecte s'organitzen.



Les persones que en la data de presentació de la documentació requerida estiguen en actiu en l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl, només hauran de justificar els apartats 10.b i 10.c, llevat que ja els tinguen acreditats i inscrits en el registre de personal de l'entitat, i únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant de la Direcció General de l'Entitat, sense aportar la documentació corresponent.

f) Si la persona que ha superat les proves va sol·licitar una de les exempcions o bonificacions establides en esta convocatòria, haurà de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

10.2. Les persones que superen les proves selectives per la quota de reserva de persones amb diversitat funcional hauran de presentar, a més dels documents anteriors, una còpia autenticada del certificat de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que posseïx una diversitat funcional igual o superior al 33 %, així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

Les persones que superen les proves selectives per la quota de reserva de persones amb malaltia mental hauran de presentar, a més dels documents anteriors, una còpia autenticada de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que posseïx una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 % la valoració de la qual derive d'una malaltia mental, així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

10.3. Les persones aspirants seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'esta es deduïra que no complixen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl, sense perjudici de la responsabilitat en la qual pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11. Formalització del contracte com a personal laboral fix

11.1. A la vista del que s'ha exposat en l'apartat anterior, l'òrgan convocant resoldrà l'adjudicació per a l'acompliment dels llocs de treball a les persones que hagueren obtingut la major puntuació el concurs oposició. Esta resolució es publicarà en el DOGV.

11.2. Formalitzat el contracte laboral indefinit, una còpia d'este s'entregarà a la persona treballadora en un termini màxim de 15 dies des que es va iniciar l'activitat.

11.3. El personal de nou ingrés haurà de superar un període de prova de 4 mesos, durant el qual l'òrgan amb competències en matèria de personal de [L'ENTITAT] avaluarà el correcte acompliment del lloc de treball.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova interromprà el còmput d'este.

Queden exempts del període de prova les persones treballadores que hagen ja exercit les mateixes funcions amb anterioritat en l'Entitat, sota qualsevol modalitat de contractació, per un període igual o superior a este.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans de contractar-les, o en el cas que estes no compliren els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir a l'OTS una relació complementària de les persones que seguisquen en les propostes per al seu possible nomenament com a personal laboral fix.

12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. D'acord amb l'apartat II.11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, i a les borses d'ocupació, l'òrgan tècnic de selecció d'esta convocatòria estarà compost per quatre membres designats per una resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria o departament d'adscripció de l'Entitat.

En qualsevol cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

L'OTS estarà compost per:

1. Presidència, l'exercirà una persona del cos d'interventors de la Generalitat.

2. Vocals:

a. Una persona de la Sindicatura de Comptes que siga auditor.

b. Auditor intern d'alguna entitat del sector públic instrumental de la Generalitat.

Les persones suplents pertanyeran en cada cas al mateix cos o entitat de la persona que supliquen.

La Secretaria l'exercirà el personal al servici de l'entitat convocant. Este membre haurà d'exercir les funcions de secretària o secretari, amb veu però sense vot. Tot això, a fi d'evitar conflictes d'interessos amb les persones aspirants. La



resta del personal serà designat d'entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació i funcions assignades de les quals siguen equivalents o similars als establits per a les places objecte de la convocatòria.

12.2. Esta resolució es publicarà, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada s'hagen publicat les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

12.3. El seu funcionament s'ajustarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12.4. Les persones integrants de cada òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

12.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència l'OTS tindrà la seua seu en l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl (c/ Vinatea, 14, 46001 València).

12.6. L'OTS, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris i la resta de normativa que resulte aplicable (DOGV 10126, 09.06.2025).

13. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS es publicaran en la web destinada per al procés, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, quan siga preceptiu.

14. Borsa

14.1. Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal per a cobrir les necessitats de contractació temporal per al personal de la categoria convocada, amb el següent orde de prelación: en primer lloc, amb les persones candidates que hagen superat el segon exercici de la fase d'oposició, per orde de puntuació, inclosa l'obtinguda en la fase de concurs; a continuació, amb les persones candidates que hagen superat el primer exercici de la fase d'oposició, per orde de puntuació.

14.2. El règim de constitució i funcionament d'esta borsa s'ajustarà al que disposa la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicable a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

15. Recursos

15.1. Esta resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats poden interposar-hi un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat esta resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

15.2. Alternativament, si no es recorre en reposició, i d'acord amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de la present resolució.

València, 22 de desembre de 2025

Estefanía Martínez Martínez
directora general

ANNEX I

Convocatòria ordinària: Torn lliure. Sistema d'accés: concurs oposició

Nre. llocs	Denominació del lloc	Retribució bruta anual	Localitat	Funcions	Requisits per a l'acompliment	*Reserva diversitat		
						F	I	M
1	Auditor/a	28 E050	València	Funcions establides en l'article 9 del Decret llei 1/2011.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret, en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. MÈRITS: Experiència mínima de dos anys en treballs d'auditor.	NO		

*(F) Funcional

(I) Intel·lectual

(M) Mental

ANNEX II

Temari

1. Temari part general

1. CONSTITUCIÓ, ESTATUT D'AUTONOMIA, EL SECTOR PÚBLIC, LA SEUA HISENDA I EL SEU CONTROL

1.1. La Constitució Espanyola de 1978.

1.2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

1.3. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

1.4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.

1.6. Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions: [títol I. De l'àmbit d'aplicació i de la hisenda pública de la Generalitat](#); [títol VI. Del control intern de la gestió econòmicofinancera efectuada per la Intervenció General de la Generalitat](#) i [títol IX. Sector públic instrumental de la Generalitat](#).

2. INSTITUCIONS DE LA UNIÓ EUROPEA

7. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

8. Les institucions de la Unió Europea: El Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió Europea. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. El Banc Central Europeu. El Tribunal de Comptes.

3. PERSONAL

9. El text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

10. La Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

12. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

13. El Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.



14. II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'administració autonòmica (DOGV núm. 2527 de 12-06-1995, text consolidat).

15. El Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris.

4. ENTITAT VALENCIANA DE VIVENDA I SÒL

16. L'organització i el funcionament de l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl. Decret 49/2020 de 17 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de l'Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl (EVha).

TEMES TRANSVERSALS

16. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: títol preliminar, Objecte de la llei; títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.

17. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: títol preliminar; títol I, Mesures de sensibilització, prevenció i detecció; títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

18. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

19. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis i drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. Garantia dels drets digitals en matèria de protecció de dades.

20. Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Temari part especial

CONTRACTACIÓ, FACTURA ELECTRÒNICA, PATRIMONI, CONVENIS

21. Contractació del sector públic (I). Òrgans competents en matèria de contractació. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. Garanties. Negocis i contractes exclosos. L'expedient de contractació i la seua tramitació. L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La plataforma de contractació i el perfil de contractant en la Comunitat Valenciana. Els conflictes d'interès i les mesures de prevenció, detecció i solució. Les DACI.

22. Contractació del sector públic (II). Efectes, execució i modificació, i extinció dels contractes del sector públic. Especialitats per a contractes d'obres, de concessió d'obres, de concessió de servicis, de subministrament i de servicis. La racionalització tècnica de la contractació. La contractació privada de l'Administració.

23. La factura electrònica i els registres comptables de factures en la Llei 25/2013. El Registre de factures de la Generalitat.

24. Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat Valenciana. Concepte i classificació dels béns i drets. L'inventari general de béns i drets. Béns de domini públic: caràcters, ús i aprofitament; afectació i desafectació. Béns de domini privat: caràcters, adquisició, disponibilitat i ús.

25. Regulació dels convenis que subscriga la Generalitat Valenciana i el seu registre (Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell). Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, relatius als convenis.

SUBVENCIONS I REINTEGRAMENT DE TRANSFERÈNCIES.

26. El títol X, Subvencions, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

27. Disposicions generals sobre les subvencions (títol preliminar de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

28. El procediment de gestió i la justificació de la subvenció pública (capítol IV del títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i títol II del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu reglament).

29. El Decret 96/2021, de 16 de juliol de 2021, del Consell, de determinació dels criteris i els mètodes de càlcul per a quantificar els reintegraments de transferències reconegudes a favor de les entitats del sector públic de la Generalitat que superen el cost de la seua activitat.

**PRESSUPOSTOS**

30. Els pressupostos de la Generalitat: principis i regles de programació i de gestió pressupostària, objectiu d'estabilitat, contingut, elaboració i estructura.

31. Els crèdits pressupostaris. Compromisos de gasto de caràcter plurianual. Gastos de tramitació anticipada. Modificacions de crèdits.

32. Gestió pressupostària (I). Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost de gastos. Pressupost de gastos corrent: operacions de gestió dels crèdits, operacions d'execució pressupostària i operacions de tancament del pressupost. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors. Acomptes de tresoreria.

33. Gestió pressupostària (II). Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost d'ingressos. Pressupost d'ingressos corrent: operacions de gestió de les previsions, operacions d'execució pressupostària i operacions de regularització i tancament. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors.

34. Estat de liquidació del pressupost: liquidació del pressupost de gastos, liquidació del pressupost d'ingressos, resultat pressupostari. Memòria PGCP: contingut. Especial referència a la informació pressupostària: gastos amb finançament afectat i romanent de tresoreria.

COMPTABILITAT PÚBLICA I PRIVADA

35. Comptabilitat del sector públic de la Generalitat. Normes generals, competències en matèria comptable, informació comptable i rendició de comptes.

36. El Pla general de comptabilitat pública aprovat segons l'Orde EHA/1037/2010 i normes de desenrotllament (PGCP): característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat pública en el PGCP: imatge fidel dels comptes anuals, requisits de la informació que cal incloure en els comptes anuals.

37. Principis comptables en el PGCP, elements dels comptes anuals i criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals i criteris de valoració.

38. Operacions de fi d'exercici en el PGCP. Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte de resultat economicopatrimonial. Estat de canvis en el patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu.

39. Tractament comptable de l'immobilitzat material en el PGCP: valoració inicial, desembossaments posteriors, valoració posterior, amortització, deterioració de valor i baixa. Casos particulars d'immobilitzat material: infraestructures i patrimoni històric. Immobilitzat intangible. Inversions immobiliàries.

40. Tractament comptable dels actius financers en el PGCP: concepte i classificació, reconeixement i valoració, crèdits i partides que cal cobrar, inversions mantingudes al venciment, actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, inversions en el patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades, reclassificacions entre les diferents categories d'actius financers, dividends i interessos rebuts d'actius financers.

41. Tractament comptable dels passius financers en el PGCP: concepte, classificació i reconeixement, passius financers al cost amortitzat, passius financers a valor raonable amb canvis en resultats.

42. El Pla general de comptabilitat: Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla general de comptabilitat. Marc conceptual de la comptabilitat. Normes de registre i valoració. Comptes anuals.

ANNEX III*Barem del concurs*

En la fase de concurs a la qual es referix el resolc 7.5 d'esta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: màxim 25 punts.

Es valorarà l'experiència professional de les persones participants d'acord amb el barem següent:

1. Per treballs realitzats en l'Administració de la Generalitat Valenciana o en qualssevol altra administració o entitats, empreses i fundacions del sector públic, en llocs classificats en el mateix grup/subgrup de titulació o per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals amb funcions de control intern i/o auditoria, a raó de 0,50 punts per mes complet de servicis en actiu.

2. Per exercir la condició d'auditor de comptes en exercici d'acord amb la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, i la normativa de desplegament, s'obtindrà la màxima puntuació (25 punts).



En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

3. L'experiència professional s'acreditarà sempre mitjançant certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent de l'Administració pública o de l'entitat del sector públic de què es tracte. En el cas de ser auditor de comptes, n'hi haurà prou a presentar el certificat d'inscripció en el Registre oficial d'auditors de comptes o declaració responsable i, en este cas, l'OTS verificarà esta condició consultant el Registre oficial d'auditors de comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

4. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria i el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

5. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE en què s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'haurà d'aportar un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima que es pot aconseguir per experiència no podrà superar els 25 punts.

2. Formació: màxim 15 punts.

B.1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Nivell B1: 1 punt
- Nivell B2: 2 punts
- Nivell C1: 3 punts
- Nivell C2: 4 punts

Per a valorar el coneixement del valencià es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut.

B.2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea que no constituïsquen requisits d'accés al lloc, que s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta a este punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta a este punt.

IDIOMES COMUNITARIS

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, de 2 de setembre Puntuació</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006, de 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)</i>
0,20	1r curs cicle elemental	Certificat cicle elemental	0,20	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0,40	2n curs cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2



0,87	3r curs cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
			0,87	2n nivell intermedi		0,87	2n nivell B1
1,07	1r curs cicle superior	Certificat cicle superior	1,07	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2
1,33	2n curs cicle superior	Certificat d'aptitud	1,33	2n nivell avançat		1,33	2n nivell B2
			1,67	1r nivell C	Certificat C1	1,67	1r nivell C1
			2,00	2n nivell C	Certificat C2	2,00	1r nivell C2

B.3. Titulació acadèmica: màxim 5 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a l'exigit en la convocatòria, excoient-ne el necessari per a l'accés, fins a un màxim de 4 punts a raó de:

– Títol de màster oficial d'especialització de postgrau relacionat amb les funcions i característiques del lloc (d'almenys 90 crèdits) o segona llicenciatura o grau, 1,5 punts.

– Títol de màster oficial d'especialització de postgrau relacionat amb les funcions i les característiques del lloc de menys de 90 crèdits, 1 punt.

– Grau de doctor, 2 punts.

En el cas dels màsters oficials d'especialització de postgrau, s'aportarà un certificat de la institució que l'haja expedit, en el qual s'indicanen els crèdits totals cursats en este. Si s'ha cursat a l'estranger, s'aportarà un certificat d'homologació per l'autoritat educativa espanyola.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats (doctorat) i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

B.4. Formació complementària: màxim 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que han sigut cursats per la persona aspirant i que han sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, tenint en compte l'escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts.

De 75 o més hores: 0,20 punts.

De 50 o més hores: 0,15 punts.

De 25 o més hores: 0,10 punts.

De 15 o més hores: 0,05 punts.

Així mateix, es valoraran els títols propis de les universitats, relacionats amb les funcions de les places que es convoquen, de 60 crèdits o més: 1 punt.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.